|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.01 Procedimiento para la INVESTIGACION DE MERCADO** | | | |
| 1 | Subgerente(a) de Abasto | Detecta la necesidad de evaluar el mercado | Solicitud de elaboración de Investigación de mercado |
| 2 | Subgerente(a) de Abasto | Identifica características del producto | Solicitud de Investigación de mercado |
| 2 | Coordinador de Abasto | Consulta en CompraNet los productos de la Solicitud | Solicitud de Investigación de mercado |
| 3 | Coordinador de Abasto | Se pregunta: ¿Se requiere cotizar?  No. Ir a paso 4  Si. Ir al paso 8 |  |
| 4 | Coordinador de Abasto | Identifica artículos similares a nivel nacional |  |
| 5 | Coordinador de Abasto | Requisita el formato FO-AB04-13-A | FO-AB04-13-A |
| 6 | Coordinador de Abasto | Elabora o actualiza histórico de precios de proveedor | “Histórico de Precios” en sistema XX |
| 7 | Subgerente(a) de Abasto | Revisa la correcta integración de la investigación de mercado |  |
| 8 | Subgerente(a) de Abasto | Elabora la solicitud de cotización | Cotización de Productos y/o Artículos |
| 9 | Coordinador de Abasto | Identifica posibles proveedores |  |
| 10 | Coordinador de Abasto | Envía cotización a posibles proveedores | Cotización |
| 11 | Coordinador de Abasto | Recibe cotizaciones | Cotización |
| 12 | Coordinador de Abasto | Se pregunta: ¿Se requiere información complementaria?  No. Ir al paso 14  Si. Ir al Paso 13 |  |
| 13 | Coordinador de Abasto | Recaba información complementaria del mercado |  |
| 14 | Coordinador de Abasto | Captura información en el formato Indicando en el Punto xx | FO-AB04-13-A  FO-AB04-13-B  FO-AB04-13-C  FO-AB04-13-D |
| 15 | Subgerente(a) de Abasto | Revisa la correcta integración de la investigación de mercado | Investigación de mercado |
| 16 | Subgerente(a) de Abasto | Se pregunta: ¿Esta correcta la investigación de mercado?  No. Ir al Paso 17  Si. Ir al Paso 18 |  |
| 17 | Coordinador de Abasto | Recibe petición de corrección de cotización y procede con la petición. Ir al Paso 15 | Investigación de mercado |
| 18 | Subgerente(a) de Abasto | Se pregunta: ¿La investigación de mercado está elaborada con el formato FO-AB04-13-D de Programas Especiales?  No. Ir al paso 20  Si. Ir al paso 19 | FO-AB04-13-D |
| 19 | Subgerente(a) de Abasto | Consolida la información y determina los precios convenientes | Reporte de Consolidación de precios. |
| 20 | Subgerente(a) de Abasto | Se pregunta: ¿La investigación de mercado arroja resultados convenientes?  No. Ir al fin del procedimiento  Si. Ir al paso 21 |  |
| 21 | Gerente(a) de Abasto | Firma el formato al Subgerente de Abasto para su firma de Visto Bueno | Investigación de mercado firmada por el gerente |
| 22 | Subgerente(a) de Abasto | Firma el formato | Investigación de mercado firmada por el subgerente |
| 23 | Subgerente(a) de Abasto | Se pregunta: ¿La investigación requiere firma del coordinador de abasto?  No. Continua con el “Procedimiento de Evaluación de Cotizaciones”  Si, Ir al paso 24 |  |
| 24 | Coordinador(a) de Abasto | Firma de aprobación el formato | Investigación de mercado firmada por el Coordinador |
| 25 | Coordinador(a) de Abasto | Continua con el “Procedimiento de Elaboración de Hoja de Negociación” |  |
|  |  | **Fin de Procedimiento** |  |